**Рекомендации к подготовке заявки на представление**

**в Этический комитет СПАС**

Для принятия научного проекта к рассмотрению в Этическом комитете Санкт-Петербургской ассоциации социологов рекомендуем Заявителю(-ям) максимально полно изложить следующие обязательные сведения.

ДАННЫЕ ОБ ИССЛЕДОВАНИИ

*Название исследования.*

*Организация,* на базе которой планируется проведение исследования (при наличии).

*Источник(-и) финансирования* (при наличии).

*Планируемые сроки проведения исследования.*

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

*Руководитель(-и) научного проекта*: ФИО, должность, степень, звание, место работы и адрес электронной почты (при наличии).

*Исследователи-исполнители научного проекта*: ФИО, должность, степень, звание, место работы и адрес электронной почты.

*Аутсорсинг* (при наличии): наименование сторонних организаций, которые будут привлечены для проведения исследования.

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ

*Цель исследования.*

*Задачи исследования.*

*Методология*, на которой базируется исследовательский проект: подробное описание принципов сбора и методов последующего анализа эмпирических данных (при возможности приложить исследовательский инструментарий: опросные листы, путеводители интервью и пр.).

*Исследование социальных медиа* (если предполагается): описание специфики и разрешения возможных этических, юридических и технических затруднений.

*Метод отбора информантов/респондентов:* критерии отбора, описание предполагаемых информантов, групп, сообществ и пр., их характеристики.

*Место проведения исследования*: описание специфики, ограничений и возможностей, предоставляемых местом проведения исследования.

ИНФОРМАНТЫ/РЕСПОНДЕНТЫ

*Информированное согласие и добровольное участие*: описание содержания, процедуры оформления (необходимо приложить формы) или обоснование отсутствия использования форм информированного согласия и добровольного участия информантов в исследовании.

*Конфиденциальность*: каким образом будет защищено раскрытие личности информантов/респондентов (поясните, какие именно и каким образом личные данные будут анонимизированы).

*Информанты/респонденты*: обеспечение доступа к информантам, привлечение гейткиперов, специфика выстраивания отношений (в том числе - предполагается ли финансовое или иное вознаграждение: обоснование его необходимости), описание этических сложностей и потенциальных рисков во взаимодействии с информантами/респондентами, пути их разрешения.

*Доступ информантов/респондентов к данным и результатам* (если предполагаются): предполагается ли возможность авторизации информантами предоставленными ими материалов, возможность ознакомиться с результатами научного проекта, обратная связь с исследователем.

ХРАНЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

*Аутсорсинг*: в ситуации привлечения к проведению исследования на том или ином этапе сторонних организаций необходимо обосновать решение возможных этических затруднений (например, защита данных информантов при расшифровке интервью и пр.).

*Хранение данных*: каким образом (в т.ч. кем) будут оцифрованы, расшифрованы и т.д. эмпирические данные с учетом защиты информантов; где будут храниться эмпирические данные и как будет обеспечена защита к их доступу.

*Доступ к данным*: если данные будут доступны после завершения исследования для сторонних пользователей (для иных ученых, студентов-практикантов и пр.), как будут разрешены возможные этические вопросы.

*Распространение результатов исследования*: описание планируемого представления результатов исследования (например, написание и публичная защита диссертации, подготовка серии научных публикаций, подготовка материалов для СМИ, аналитических записок для государственных органов или некоммерческих организаций, внутреннего отчета организации и пр.) с учетом этических ограничений.

ВНЕШНИЕ НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ФАКТОРЫ

В случае, если исследование будет проводиться в неблагоприятной обстановке (эпидемия, военные действия, природные катаклизмы, химическое и другие заражение окружающей среды и пр.), каким образом будут приняты меры по защите здоровья и безопасности исследователей и информантов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Формы гайдов интервью и наблюдений, анкет, информированных согласий и пр. необходимо приложить в виде отдельных файлов.

Председатель Этического комитета Е.В. Тыканова

СПб НОО «СПАС»

Секретарь Этического комитета Л.В. Земнухова

СПб НОО «СПАС»